

Zevenentwintigste jaargang nummer 04 : April. 2026

De COMPUTERCLUB Nissewaard



**Computerclub Nissewaard voor iedereen en iedere leeftijd
Al meer dan 25 jaar een begrip**

Colofon

Dagelijks bestuur

1 ^e Coördinator :	H.P.Kubbinga	Tel. 0181-640669
2 ^e Coördinator :	B.W.Tijl	Tel. 0654692942

Elke Woensdagavond 19.00 uur t/m 22.00 uur

Vrijwilligers Computerclub Nissewaard

Lesgevende	:	Bart Tijl
Lesgevende	:	Hans Kubbinga
Lesgevende	:	
Netwerkbeheerder	:	Peter Mout
Boekje	:	Bart
Website	:	Ben Boukes

Correspondentieadres is:
computerclubnissewaard@gmail.com

of

Mob: 06-54692942

Internet: www.computerclubnissewaard.nl

M.A. de Ruijterstraat 3, 3201CK Spijkenisse



Bestuursmededeling
April 2026
Beste leden,

Het is al weer bijna april en de 3^e is het weer Goede Vrijdag. Op 5 en 6 april hebben we dan de Pasen. Allemaal feestdagen waarop we weer op pad kunnen gaan naar allerlei festiviteiten. Ik zou het wel in de buurt zoeken, want met de auto gaan gaat tegenwoordig aardig in de papieren lopen. Het is te hopen dat ze daar in Iran snel stoppen met de gevechten en landjepik. Hier word je niet vrolijk van. Ook het gedrag van die Amerikaanse figuur gaat erg tegenstaan en kan tot hele rare tijden leiden. De bezetting van de clubavonden kan wel wat beter. Als er regelmatig maar drie mensen komen is het uiteindelijk niet lonend om met vier medewerkers aanwezig te zijn. Wij wensen iedereen fijne feestdagen en tot de volgende clubavond met velen.



www.computerclubnissewaard.nl

Groet van *Hans, Bart, Peter en Ben.*

Servicepagina:

Deze pagina is een vast onderwerp in het boekje en geeft u informatie over het doen en laten van Computerclub Nissewaard.

Lidmaatschap kost u maandelijks **€ 10,00**

U kunt bij ons een cursus volgen vanaf **€ 15.00 incl. Lesmateriaal.**

Ons bankrekeningnummer is NL44ABNA0506627470 tav B.W.Tijl

Bij mededelingen vermelden CCNissewaard.

Wilt U zomaar een avondje doorbrengen bij ons dan kan dat ook.
U brengt dan een bijdrage van €2.50 per avond mee.

Hulp bij Computerstoringen of Software problemen kan ook bij ons.
Natuurlijk exclusief de materiaalkosten.

Bij het beëindigen van het Lidmaatschap, dient u een opzeggingstermijn **van één maand** in acht te nemen en dit **schriftelijk** te melden aan :

Computerclubnissewaard@gmail.com,

Tel 0654692942

Hebt u vragen en of opmerkingen, mail ons uw probleem en dan kunnen wij er samen wel uit komen.

Computerclub Nissewaard de gezelligste club in de regio.
Bij ons krijgt u meer voor minder, vertel dit verder.

M.A. de Ruijterstraat 3, 3201CK Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hfdst. 1.. Word document dubbelzijdig printen.....	Pag.06
Hfdst. 2.. Foto of reel opslaan op Instagram	Pag.08
Hfdst. 3...Overgang iDEAL naar Wero is begonnen	Pag.10
Hfdst. 4... Overvolle inbox van Gmail.....	Pag.11
Hfdst. 5 ... Zo voer je snel & eenvoudig je Microsoft PowerShell- scripts uit.....	Pag.13
Hfdst. 6... Map verplaatsen in Verkenner	Pag.16
Hfdst. 7 ...Hoe herken je (gerichte) phishing.....	Pag.17
Hfdst. 8... Schijfopruiming.....	Pag 19
Hfdst. 9...	Pag.22

Met dank aan Seniorweb, CTnieuws en Schoone PC

Word-document dubbelzijdig printen

Heeft een Word-document veel pagina's?

Print dan dubbelzijdig.

Dat is beter voor het milieu en scheelt kosten.



Mijke

jan 2026

Enkelzijdig of dubbelzijdig printen?

Je kunt een Word-document op één kant van het papier printen (enkelzijdig) of op twee kanten (dubbelzijdig).

Enkelzijdig printen is handig als je bijvoorbeeld ruimte wilt houden om voor aantekeningen of notities.

Ook bij afbeeldingen is het soms beter, omdat ze anders kunnen doorschijnen.

Dubbelzijdig printen is juist handig bij lange documenten.

gebruikt minder papier, dat is beter voor het milieu en vaak goedkoper.

Ook neemt het minder ruimte in als je de printjes wilt meenemen.

Handmatig of automatisch dubbelzijdig printen?

Veel printers kunnen documenten dubbelzijdig afdrukken.

Sommige printers hebben deze functie niet.

Je moet dan elk vel zelf omdraaien en opnieuw in de invoerbak leggen.

In de handleiding van de printer staat welke functies deze heeft.

Of kijk in het afdrukmenu van Word of je de pagina's handmatig of automatisch kunt afdrukken.

Word-document automatisch dubbelzijdig printen

Druk zo een Word-document op beide kanten van het papier af (vanaf Word 2021):

- Open **Word**.
- Open het document dat je wil afdrukken.
- Klik bovenaan op **Bestand > Afdrukken**. Het afdrukmenu opent.
- Klik op **Enkelzijdig afdrukken > Dubbelzijdig afdrukken**.
- Klik bovenaan op **Afdrukken**.

Handmatig dubbelzijdig printen

Druk zo een Word-document handmatig op beide pagina's af:

- Open in Word het bestand dat je wilt afdrukken.
- Klik bovenaan op **Bestand**.
- Klik links op **Afdrukken**. Het afdrukmenu opent.
- Klik op **Enkelzijdig afdrukken > Handmatig dubbelzijdig afdrukken**.
- Klik bovenaan op **Afdrukken**.

Het document wordt geprint.

Word geeft tijdens aan printen aan wanneer je het papier moet omdraaien en weer in de printer moet doen.

Foto of reel opslaan op Instagram

Zie je iets leuks of handigs voorbijkomen op Instagram? Sla het bericht dan op en kijk het op een later moment terug.



Sanne

jan 2026

Post of reel bewaren voor later

Op Instagram kan je lekker zitten 'swipen' door allemaal foto's, posts en reels.

Vaak is dat informatie om alleen maar even kort tot je te nemen.

Maar soms zit er ook een interessante post of reel tussen.

Wil je die later nog eens bekijken?

Sla 'm dan op.

- Tik rechtsonder het bericht op het opslaan-plaatje .
- Soms krijg je de eerste keer dat je een post opslaat de vraag of je een verzameling wilt starten.

Dat is een mapje waarin je berichten over een bepaald onderwerp in zet.

Wil je dat niet?

Veeg het venster naar beneden.

Wil je het juist wel?

Tik op **Een verzameling starten.**

- Typ de naam voor de verzameling.
- Tik op **Opslaan**.

Opgeslagen posts en reels bekijken

Het bewaren van posts en reels op Instagram gaat heel makkelijk. Maar zo'n opgeslagen bericht opzoeken is iets lastiger.

Je moet even weten waar ze verstopt zitten.

- Tik rechtsonder op je profielfoto.
- Tik rechtsboven op de drie streepjes.
- Tik op **Opgeslagen**.
- Tik op **Alle berichten** (iOS) of **Alles** (Android).
- Tik op een bericht om het nog een keer te bekijken.

Bewaarde items in mappen bewaren

Bewaar je veel items?

Dan kan het handig zijn om mappen te maken.

Zo breng je een beetje overzicht aan en vind je sneller dat ene onderdeel terug.

- Tik rechtsonder op je profielfoto.
- Tik rechtsboven op de drie streepjes.
- Tik op **Opgeslagen**.
- Tik rechtsboven op het plusteken.
- Typ een naam van het mapje en tik op **Volgende**.
- Tik op onderdelen die je in deze map wilt zetten.
- Tik op **Klaar** (iOS) of **Opslaan** (Android).

Overgang iDEAL naar Wero is begonnen

Het eerste teken van de overstap van iDEAL naar Wero is te zien.

Bij verschillende banken duikt het Wero-logo op.



Nynke
jan 2026

Het logo werd als eerste gespot bij de Rabobank.

Je ziet het daar als je een betaalverzoekje regelt via de Rabobank-app.

Of op de betaalpagina als je online iets koopt en afrekent.

Maar ook bij andere banken duikt het logo op.

iDEAL is nog altijd te zien, maar nu staat [Wero](#) er ook bij.

Zelf hoef je niets te doen.

Je blijft gewoon betalen zoals je gewend bent.



Tijdelijk logo

Dit gezamenlijke logo is tijdelijk.

Aan het einde van 2026 verandert het weer en is alleen het logo van Wero te zien.

Dan komen er ook nieuwe functies bij die iDEAL nooit had.

Zoals aankoopbescherming, betalen bij aflevering en betalingen in (fysieke) winkels.

Phishing

Het duurt dus nog even voordat we echt helemaal overgaan op Wero.

Maar oplichters spelen hier nu al op in.

Krijg je bericht dat je je voor Wero moet aanmelden?

Of dat er via Wero een betaling is gedaan?

Dan is dat phishing.



E-mail verwijderen uit Gmail

Gooi overbodige e-mails weg en houd zo Gmail overzichtelijk

Overvolle inbox

Is de lijst met e-mails in Gmail wel erg lang geworden? Belangrijke mails verdienen het om bewaard te worden. Voor andere berichten geldt dat niet, die kunnen na een tijdje weg. Verwijder mails die geen functie meer hebben om het overzicht te behouden.

Mail verwijderen (app)

Verwijder zo op de smartphone of tablet een e-mail:

- Tik op de app **Gmail**.
- Tik op de mail die u wilt verwijderen.
- Tik bovenaan op het pictogram van de prullenbak.

De mail is verwijderd en staat in de Prullenbak. Deze wordt na dertig dagen automatisch geleegd. U kunt ook handmatig de prullenbak legen.

Mail verwijderen (pc)

Verwijder zo vanaf de pc een e-mail:

- Ga naar www.gmail.com en log eventueel in.
- Klik links op **Inbox**.
- Klik op het selectievakje voor de mail die u wilt verwijderen. Selecteer eventueel meerdere e-mails.
- Klik bovenaan op het pictogram van een prullenbak.

Het mailtje is verwijderd en staat in de Prullenbak. Deze wordt na dertig dagen automatisch geleegd. Maar u kunt de prullenbak ook zelf legen.

Alle mails verwijderen

Gehele inbox legen? Dat kan alleen via de pc. Doe dit zo:

- Ga naar www.gmail.com en log eventueel in.
- Klik op **Inbox**.
- Klik bovenaan op het pictogram van een vierkantje.
- Klik op **Alles**.
- Meer dan vijftig mails? Klik bovenaan op **Selecteer alle [aantal e-mails] gesprekken in Primair**.
- Klik bovenaan op het pictogram van een prullenbak > **OK**.

Gmail verplaatst alle mails naar de Prullenbak. Deze wordt na dertig dagen automatisch geleegd. U kunt de prullenbak ook zelf legen.

Prullenbak legen (app)

Verwijder de items die in de Prullenbak staan. Dan is weg ook echt weg! Dit werkt zo op de smartphone of tablet:

- Open de app Gmail.
- Tik linksboven op het pictogram met de drie streepjes.
- Tik op **Prullenbak**.
- Tik bovenaan op **Prullenbak nu leegmaken** (iOS) of **Prullenbak leegmaken** (Android).
- Tik op **OK** (iOS) of **Leeg** (Android).

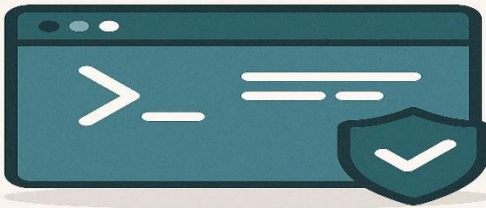
Prullenbak legen (pc)

Verwijder de items die in de Prullenbak staan. Dan is weg ook echt weg! Dit werkt zo op de pc:

- Ga naar www.gmail.com en log eventueel in.

- Klik links op **Meer**.
- Klik op **Prullenbak**.
- Klik op **Prullenbak leegmaken > Ok**.

Zo voer je snel & eenvoudig je Microsoft PowerShell-scripts uit



[Elwin](#)

Met PowerShell kun je Windows verder optimaliseren, maar het zelf schrijven van scripts kan best uitdagend zijn.

Microsoft heeft daarom ingebouwde beveiligingen die voorkomen dat scripts zomaar uitgevoerd worden.

In dit artikel laten wij je zien hoe jij het voor elkaar krijgt om snel én eenvoudig je Microsoft PowerShell-scripts uit te voeren in Windows. Wat is een PowerShell-script?

Een PowerShell-script is eigenlijk gewoon een tekstbestand met instructies voor PowerShell.

Zodra je dit bestand opent, voert [Windows](#) de opdrachten uit die erin staan. Met de juiste kennis kun je in zo'n bestand eenvoudige programma's of processen schrijven, die vervolgens door Windows worden uitgevoerd.

Dit maakt het veel makkelijker om taken op je computer te automatiseren.

Extra beveiligingsmaatregelen bij PowerShell-scripts

Sinds Windows 10 heeft Microsoft het klassieke Command-venster vervangen door PowerShell.

Bij deze overstap zijn ook extra beveiligingsmaatregelen ingevoerd. Zo kun je PowerShell-scripts niet zomaar starten met een dubbelklik. Dit is bedoeld om te voorkomen dat je per ongeluk een tekstbestand opent dat schadelijke commando's bevat.

PowerShell-opdrachten kunnen diep in het systeem ingrijpen en in het ergste geval aanzienlijke schade aanrichten.

Wees dus zeker alert met de gevaren van het gebruiken van Microsoft PowerShell-scripts.

Zo voer je snel én eenvoudig je PowerShell-scripts uit

Wil je een script snel en eenvoudig uitvoeren, bijvoorbeeld met een dubbelklik?

Dat kan door de bestandskoppeling van je scripts in Windows aan te passen. Volg de onderstaande stappen om dit voor elkaar te krijgen:

1. Zoek in de Windows-zoekbalk naar "PowerShell", klik met de rechtermuisknop op "Windows PowerShell" en kies "Als administrator uitvoeren".
2. Controleer de huidige beveiligingsinstelling, dit doe je door het volgende commando te gebruiken om te zien welke uitvoeringsrichtlijn actief is: `get-executionpolicy`. Waarschijnlijk zul je hier 'Restricted' zien staan.
3. Pas de beveiligingsinstelling aan en kies een van de volgende opties:- Unrestricted: Hiermee kun je alle PowerShell-scripts uitvoeren, ongeacht waar ze vandaan komen. – AllSigned: Alleen scripts met een digitale handtekening worden uitgevoerd. Zonder handtekening krijg je een melding om de uitgever te vertrouwen. – RemoteSigned: Scripts die lokaal zijn gemaakt worden uitgevoerd. Voor scripts van het internet is een digitale handtekening vereist. Gebruik het volgende commando om de instelling te wijzigen, vervang daarbij 'Keuze' door de gewenste optie: `set-executionpolicy Keuze`

4. Bevestig de wijziging met " J " en Enter.
5. Schrijf je script bijvoorbeeld in Kladblok.
Sla het bestand op als een .ps1-bestand door deze extensie aan de bestandsnaam toe te voegen.
6. Standaard opent Windows .ps1-bestanden in Kladblok.
Dit betekent dat als je dubbelklikt op een .ps1-bestand, het wordt geopend in Kladblok om te bewerken.
Wil je het script met een dubbelklik direct in PowerShell uitvoeren? Dan moet je de bestandsassociatie aanpassen.
Klik hiervoor met de rechtermuisknop op het scriptbestand in Verkenner, kies in het contextmenu voor "Openen met" en vervolgens "Een andere app selecteren".
7. Nu wordt Verkenner geopend.
Klik hier bovenaan op de adresbalk en voer het volgende pad in gevolgd door de Enter-toets: **C:WindowsSystem32WindowsPowerShellv1.0**
8. Kies nu "powershell.exe" in deze map en klik rechtsonder op "Openen".
9. Klik vervolgens op ' Altijd '.
10. Je kunt vervolgens je scriptbestand in PowerShell uitvoeren door er simpelweg op te dubbelklikken.

Map verplaatsen in Verkenner

Het is prettig werken als alle bestanden op de computer overzichtelijk zijn geordend.

In de Verkenner verplaats je mappen moeiteloos van de ene naar de andere plek.

Dat werkt zo:

- Start de Verkenner.
- Selecteer de map die je wil verplaatsen (door erop te klikken in het rechterdeel van de Verkenner).
- Klik in de menubalk op het pictogram 'Knippen'  (Windows 11). Klik in Windows 10 op het tabblad **Start > Knippen**.
- Ga naar de plek waar je de map neer wilt zetten.
- Klik in de menubalk op het pictogram 'Plakken'  (Windows 11). Klik in Windows 10 op het tabblad **Start > Plakken**.

De map staat nu op de nieuwe plek, met alle inhoud.

Een map verplaatsen met [sneltoetsen](#) kan ook:

Ctrl+X voor knippen en Ctrl+V voor plakken.

Hoe herken je (gerichte) phishing?

Nepmails lijken steeds echter. Toch zijn er een paar duidelijke signalen. In principe sturen organisaties en bedrijven nooit een mail met betaallink. Let daarnaast op de volgende dingen:

1. **Haast**

Je moet meteen actie ondernemen. Anders stopt je abonnement of staat er een deurwaarder op de stoep.

2. **Er wordt iets vreemds van je verwacht**

Je simkaart is verlopen en je moet betalen voor een nieuwe. Je krijgt een betaallink omdat je rekeningnummer gecontroleerd moet worden.

3. **Rare link**

Er staat een (betaal)link in het bericht maar het is een [vreemde link](#).

4. **Veiligheidscodes**

Je moet ergens een veiligheidscode of wachtwoord doorgeven.

Wat kun je doen?

Het belangrijkste advies is kalm blijven. Doe niets overhaast. Je abonnement wordt echt niet opeens afgesloten. Er staat vanavond geen deurwaarder op de stoep. Klik dus niet zomaar op een betaallink. Twijfel je, bel dan met het bedrijf in kwestie. En vraag of een bericht echt van hun afkomstig is. Zoek altijd het telefoonnummer op via de officiële website.

Schijfopruiming.

zo vind en verwijder je overbodige bestanden

Zelfs een royaal bemeten schijf raakt ooit weer vol met bestanden, van freeware en tijdelijke systeembestanden tot foto's en vergeten downloads. Dat is niet alleen hinderlijk voor jezelf, maar kan ook problemen geven. Hoog tijd dus om schijfruimte vrij te maken en je ruimte voortaan ook beter te beheren.



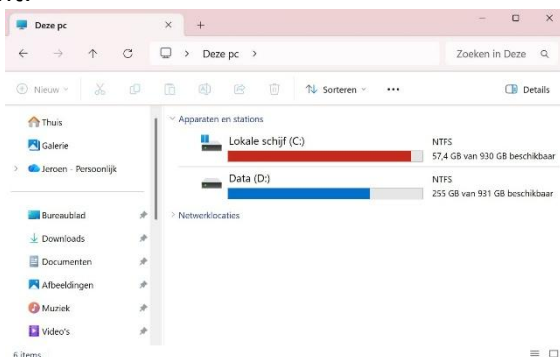
Wanneer de vrije schijfruimte tot minder dan circa 15 procent van de totale capaciteit zakt, is het hoog tijd om ruimte vrij te maken. Windows heeft namelijk ruimte nodig voor

tijdelijke bestanden, updates, caches, herstelpunten en het wisselbestand (pagefile). Een nagenoeg volle schijf dwingt het systeem om voortdurend data te herschikken, wat merkbare vertraging veroorzaakt. Bovendien kan Windows bij ruimtegebrek updates of systeembescherming pauzeren, en ook de (indexering van de) ingebouwde zoekfunctie kan trager werken. Voor ssd's komt daar nog bij dat de controller eerst oude datablokken moet wissen voordat hij nieuwe kan schrijven, wat bij een nagenoeg volle schijf extra vertraging geeft.

Kon productdata niet laden. (Failed to fetch products: 404 - {"error":"Failed to fetch products with filters","status":404,"details":{"refId\":\"86e3ff3d8e524d6390b73b3ec07fe9ac\", \"errorCode\":\"4040\", \"errorMessage\":\"Requested resource not found\"}})

Maar ook met meer dan 15 procent vrije ruimte blijft schijfopruiming zinvol, al zal dit dan weinig invloed hebben op de (systeem)prestaties. Een opgeruimde schijf zonder oude downloads, dubbele bestanden en ongebruikte apps biedt namelijk meer overzicht, je vindt sneller

wat je zoekt en ook je back-ups worden kleiner en sneller. Bovendien kunnen oude documenten, browserdata en caches gevoelige informatie bevatten, waardoor opruimen ook je privacy ten goede komt.

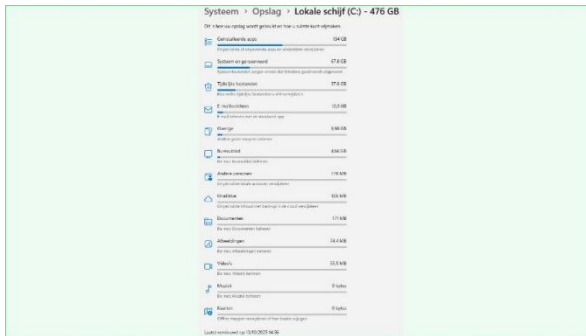


Bij minder dan 20 procent vrije schijfruimte kan Windows in ademnood raken.

Opslaganalyse

Voor je begint met opruimen, controleer je eerst hoeveel vrije schijfruimte je nog hebt en welke bestanden de meeste ruimte gebruiken. Klik in Verkenner in het navigatievenster op **Deze pc** om meteen te zien hoeveel ruimte er op elk station nog vrij is.

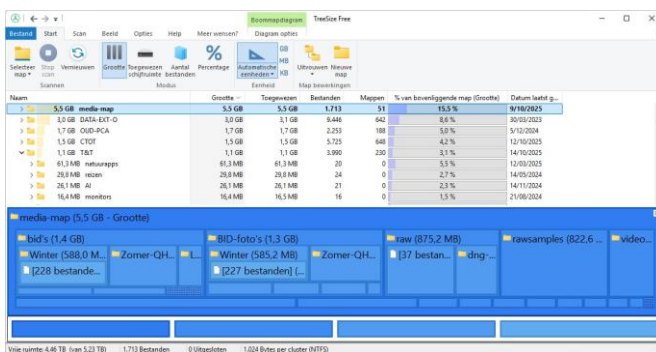
Wil je weten welke bestandscategorieën de meeste ruimte innemen, open dan **Instellingen** in Windows en kies **Systeem / Opslag**. Bovenaan zie je hoeveel ruimte op je systeempartitie in gebruik is. Daaronder toont Windows verschillende categorieën, zoals **Geïnstalleerde apps**, **Tijdelijke bestanden** en **E-mailberichten**, telkens met de hoeveelheid ingenomen ruimte. Klik op **Meer categorieën** weergegeven voor alle categorieën. Let op: bij categorieën als **Documenten**, **Afbeeldingen**, **Video's** en **Muziek** controleert Windows enkel de standaardmappen, zoals C:\Users\\Afbeeldingen. Klik op een categorie voor meer details en voor mogelijke verwijderacties.



Windows toont je de gebruikte schijfruimte per datacategorie.

Analyse met TreeSize Free

De ingebouwde opslaganalyse beperkt zich tot de systeemschijf, terwijl je vaak ook het ruimteverbruik op andere partities of schijven wilt zien. Dit kan met een tool als TreeSize Free (www.kwivr.nl/treesize2). Start de app als administrator, open het tabblad **Start** en kies bij **Selecteer map** het station of de map. Na de scan verschijnen de (sub)mappen en bestanden in het bovenste venster, met onder meer hun grootte, aantal mappen en bestanden, en het opslagpercentage binnen de



bovenliggende map. Je kunt op elke kolomkop klikken om te sorteren. Via de knoppenbalk bepaal je wat in het onderste deelvenster wordt getoond. Klik bijvoorbeeld op **Grootte** om elke (sub)map weer te geven als een rechthoek waarvan het oppervlak overeenkomt met de gebruikte schijfruimte, zodat je meteen ziet welke mappen het grootst zijn. Je kunt ook kiezen voor **Aantal bestanden** of **Percentage**. De Personal-versie (gratis proefversie van 14 dagen, daarna 27 euro) biedt

ten opzichte van de Free-versie extra functies, zoals wizards om snel de grootste, oudste of dubbele bestanden te vinden.

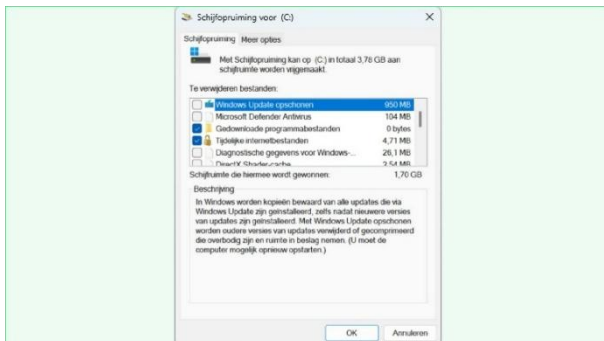
Met TreeSize vind je snel welke mappen veel ruimte innemen.

Schijfopruiming

Met een tool als TreeSize kun je makkelijker overtollige opslagverbruikers vinden en ze verplaatsen of verwijderen, maar dit handmatig doen kost tijd. Het kan ook 'semiautomatisch' via de ingebouwde tool Schijfopruiming, die Microsoft helaas steeds minder prominent maakt. Typ **schijf** in het startmenu, open **Schijfopruiming** en kies het station dat je wilt opruimen. Na bevestiging met **OK** verschijnt een lijst met items die je kunt selecteren en verwijderen via **OK / Bestanden verwijderen**, zoals **Windows Update opschonen**, **Tijdelijke internetbestanden** en **Prullenbak**. Je ziet ook telkens hoeveel ruimte elk item inneemt.

Met de knop **Systeembestanden opschonen** start je een nieuwe scan, met op het extra tabblad **Meer opties** twee knoppen **Opruimen**: een om overbodige programma's te verwijderen en een om oude herstelpunten te wissen. Verder in dit artikel komen we op deze onderdelen terug.

Je kunt ook opruimprofielen maken, waarbij telkens andere onderdelen worden opgeschoond. Druk op Windows-toets+R en voer cleanmgr /sageset:<n> uit (vervang <n> door een willekeurig profielnummer, bijvoorbeeld **1**), zet de gewenste vinkjes en bevestig met **OK**. Herhaal dit voor een ander profiel (zoals cleanmgr /sageset:<n+1>). Voer Schijfopruiming later opnieuw uit met een bestaand profiel via bijvoorbeeld cleanmgr



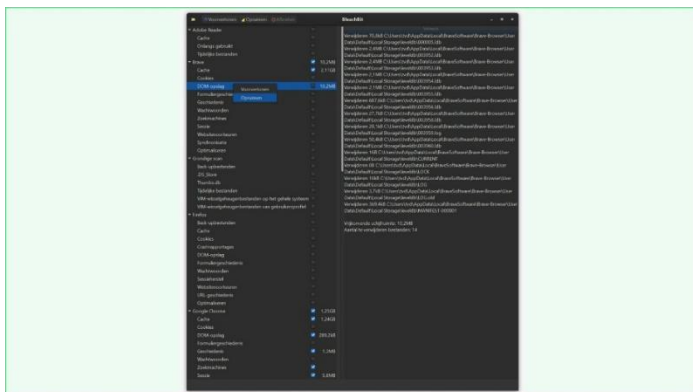
De tool
Schijfopruiming is
ook in Windows
11 nog goed
bruikbaar.

De-junking

Er bestaan ook gratis tools die zich richten op het opsporen en verwijderen van tijdelijke en andere ongewenste bestanden (junk). Zulke tools zijn niet strikt noodzakelijk, maar wel handig om in één keer alle webbrowsers en andere applicaties schoon te maken. Maak vooraf wel een systeemherstelpunt: klik in het startmenu op **Een herstelpunt maken** en volg de instructies.

Kon productdata niet laden. (Failed to fetch products: 404 - {"error": "Failed to fetch products with filters", "status": 404, "details": "{ \"refId\": \"\\\"12b9b830773141bdb2ddd a40e652f000\\\"\", \"errorCode\": \"\\\"4040\\\"\", \"errorMessage\": \"\\\"Requeste d resource not found\\\"\" } })

Bekende tools zijn CCleaner (www.ccleaner.com) en het opensource BleachBit (www.bleachbit.org). We nemen hier



BleachBit
als

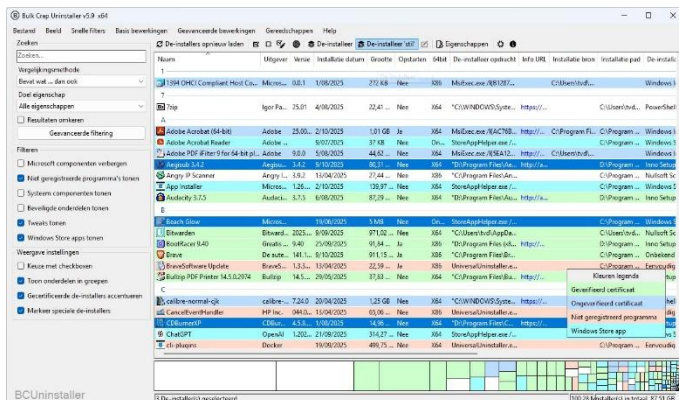
voorbeeld. Na het opstarten zie je in het linkervenster de onderdelen die kunnen worden opgeschoond, met rechts telkens een korte toelichting. Selecteer de gewenste items, zoals **Google Chrome**, **Microsoft Edge**, **Microsoft Office** en **Systeem**, en klik op **Voorvertonen** om te zien wat er precies wordt verwijderd en hoeveel ruimte dat oplevert. Je kunt ook met rechts op een item klikken en hier **Voorvertonen** kiezen om direct te zien hoeveel schijfruimte je ermee vrijmaakt. Bevestig met **Opruimen** om het opschoonproces te starten.

Heel wat programma's laten sporen na die je wellicht liever opgeruimd ziet.

Programma's verwijderen

Er is zoveel goede freeware dat je waarschijnlijk al regelmatig een gratis programma uitprobeert en installeert. Zulke programma's kosten wel schijfruimte. Gebruik je een applicatie niet langer, dan verwijder je die bij voorkeur. Dat kan via **Instellingen / Apps / Geïnstalleerde apps**. Klik op het knopje met drie puntjes naast de app en kies **Verwijderen** (twee keer). Oudere of complexere toepassingen haal je weg via het **Configuratiescherm** met **Een programma verwijderen**.

Een nadeel van de Windows-procedures is dat je slechts één toepassing tegelijk verwijdert en niet altijd alle sporen meeneemt. Gratis alternatieven als IObit Uninstaller (www.kwikr.nl/uninst) en het opensource Bulk Crap Uninstaller (www.bcuninstaller.com) ondersteunen batchverwijdering en ruimen grondiger op. Omdat IObit nogal opdringerig is, focussen we hier op BCU, gericht op iets gevorderde gebruikers.



BCU laat je het verwijderproces van applicaties nauwkeurig sturen.

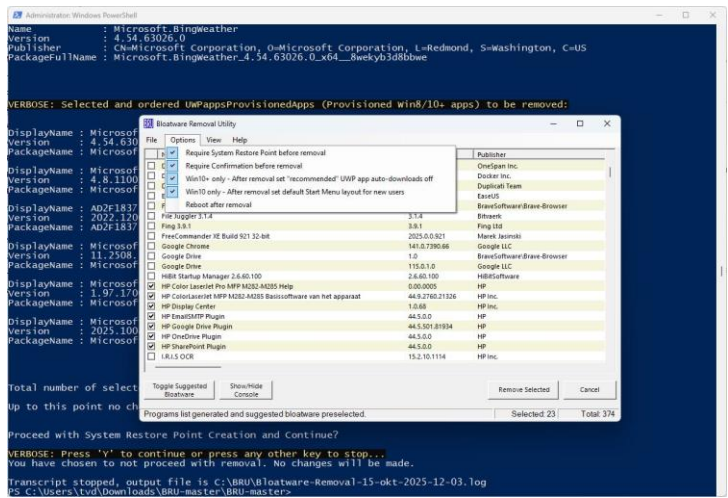
Bloatware

De kans is groot dat Windows al vooraf geïnstalleerd was toen je je pc of [laptop](#) kocht. In dat geval heeft de fabrikant waarschijnlijk flink wat ‘crapware’ oftewel ‘bloatware’ toegevoegd, zoals proefversies en extra software naast de standaard Windows-apps. Je kunt deze handmatig verwijderen zoals eerder beschreven, maar er bestaan ook gratis tools die zich specifiek op bloatware richten.

Een daarvan is O&O AppBuster (www.kwikk.nl/appbuster). De app toont alle gedetecteerde programma's en geeft per item in de kolom **Recommendation** een aanbeveling om het al dan niet te verwijderen. Kies je vervolgens de optie **Computer**, dan verdwijnen de geselecteerde apps ook bij toekomstige Windows-updates. Beantwoord de vraag om eerst een herstelpunt te maken met **Yes**.

Voor iets gevorderde gebruikers is er Bloatware Removal Utility (www.kwikk.nl/bru). Klik op de groene **Code**-knop en kies **Download ZIP**. Pak het archief uit, navigeer naar de map, klik met rechts op **Bloatware-Removal-Utility.bat** en kies **Als administrator uitvoeren**. Dit start een PowerShell-script dat de aanwezige applicaties oplijst. Via **Toggle Suggested Bloatware** krijg je suggesties voor te verwijderen apps. Laat in het **Options**-menu de standaardinstellingen staan, zodat automatisch ook een herstelpunt wordt gemaakt. Selecteer de

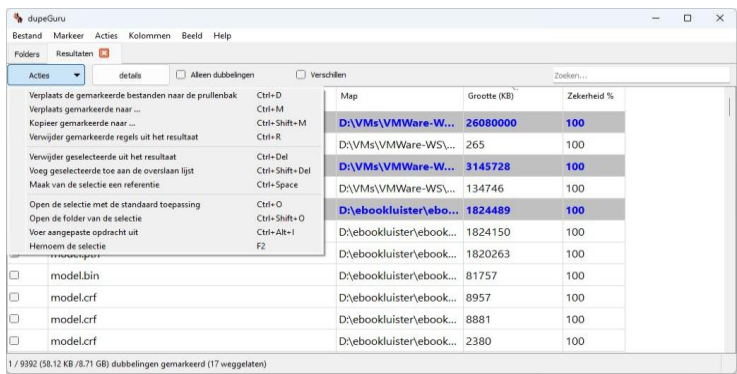
ongewenste items, klik op **Remove Selected** en bevestig met **Y** in het PowerShell-venster.



Op een Windows-pc is vaak veel ‘bloatware’ geïnstalleerd die je wellicht liever kwijt dan rijk bent.

Dubbele bestanden

Na verloop van tijd stapelen zich niet alleen overtollige bestanden op, maar vaak ook dubbele exemplaren. Wanneer je deze opspoort en verwijdert, moet je er zeker van zijn dat het echt om exacte kopieën gaat en dat het systeem of andere applicaties ze niet nodig hebben, wat geregeld voorkomt.



Handmatig dubbele bestanden opruimen is haast onmogelijk, maar met een hulpmiddel als het gratis opensource

dupeGuru (<https://dupeguru.voltaicideas.net>) lukt dat wel. Installeer de app en start deze bij voorkeur als administrator. Met het plusknopje onderaan voeg je de mappen toe die je wilt laten analyseren.

De **Toepassingsmodus** laat je bij voorkeur staan op **Standaard**, tenzij je specifiek dubbele muziek- of beeldbestanden zoekt.

Bij **Onderzoekstype** kies je wellicht **Bestandsnaam**, maar je kunt ook **Inhoud** (duurt langer) of **Mappen** selecteren.

Je kunt direct op **Onderzoeken** klikken, rechtsonder, maar via **Meer Opties** pas je indien gewenst eerst zoekfilters aan. Zo kun je bijvoorbeeld **Negeer bestanden kleiner dan x KB** instellen om je op grote ruimtevreters te concentreren. Na de scan toont dupeGuru alle mogelijke dubbele bestanden met een zekerheidspercentage.

Via **Acties** kun je geselecteerde bestanden kopiëren, verplaatsen of verwijderen. Nogmaals, wees hierbij wel voorzichtig.

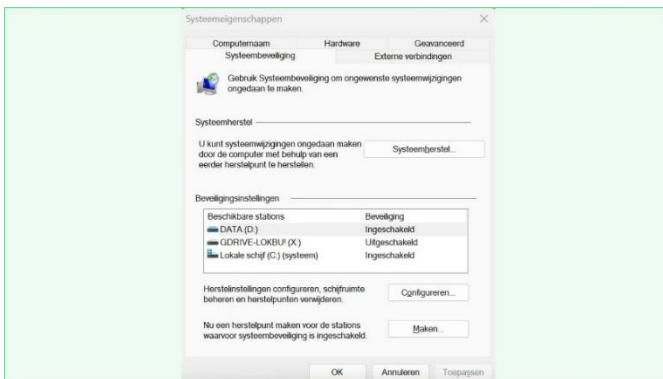
Dubbele bestanden opsporen doe je liever niet helemaal handmatig.

Extra ruimte

We belichten graag nog enkele specials: onderdelen die vaak over het hoofd worden gezien, maar waarmee je toch flink wat schijfruimte kunt winnen. We doelen hier niet op allerlei 'optimizer tools' en 'registry cleaners', die zelden extra ruimte of betere systeemprestaties opleveren en soms zelfs schade veroorzaken. Wat wél merkbaar ruimte kan besparen is het uitschakelen van de sluimerstand. Tijdens deze energiemodus wordt de inhoud van het werkgeheugen opgeslagen in het verborgen systeembestand C:\hiberfil.sys voordat de pc wordt afgesloten. Dit bestand kan tot zo'n 75 procent van het totale RAM-geheugen groot zijn. Kun je zonder sluimerstand, open dan de **Opdrachtprompt** als administrator en voer powercfg -h off uit (h staat voor hibernation). Na bevestiging

verdwijnt hiberfil.sys. Met de parameter -on kun je de sluimerstand desgewenst later weer inschakelen.

Ook door systeemherstelpunten te verwijderen kun je tijdelijk veel ruimte vrijmaken. Druk op **Windows-toets+R** en voer **systempropertiesprotection** uit. In het venster Systeemeigenschappen open je het tabblad **Systeembeveiliging**, klik je op **Configureren** en daarna op **Verwijderen** en **Doorgaan**. Zodra het kan, kun je via de knop **Maken** opnieuw een herstelpunt creëren.



Bij acute schijfnood kun je eventueel ook de gemaakte herstelpunten verwijderen.

Acuut

Bij acute schijfnood kun je overwegen de schijfinhoud te comprimeren. Windows biedt hier standaard tools voor. Open de Verkenner, klik met rechts op de gewenste stationsletter en kies **Eigenschappen**. Plaats op het tabblad **Algemeen** een vinkje bij **Dit station comprimeren om schijfruimte te besparen**. Bevestig met **OK** en geef aan of je dit ook op alle onderliggende mappen wilt toepassen. De compressie start dan meteen. Je kunt het vinkje later weer weghalen om de data te decomprimeren. Compressie kun je ook via de opdrachtprompt starten, uitgevoerd als administrator.

Met:

`compact /compactos:always`

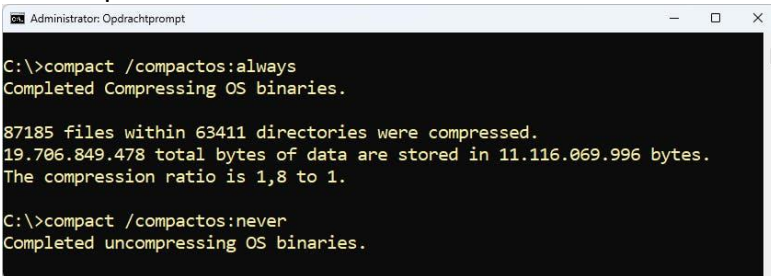
comprimeer je een aantal Windows-systeembestanden, wat enkele gigabytes ruimte kan opleveren. Met:

`/compactos:never`

maak je dit ongedaan. .Ook afzonderlijke mappen kun je op deze manier comprimeren met:

`compact.exe /c /s:<pad_naar_map>`

waarbij /s ook submappen meeneemt. Vervang /c (compress) door /u (uncompress) om bestanden weer te decomprimeren. Houd er rekening mee dat het automatisch decomprimeren van bestanden bij gebruik een licht prestatieverlies kan veroorzaken, vooral op oudere pc's.



```
Administrator: Opdrachtprompt
C:\>compact /compactos:always
Completed Compressing OS binaries.

87185 files within 63411 directories were compressed.
19.706.849.478 total bytes of data are stored in 11.116.069.996 bytes.
The compression ratio is 1,8 to 1.

C:\>compact /compactos:never
Completed uncompressing OS binaries.
```

Als de nood het hoogst is, is compressie nabij.

Cloudopslag

Een extra tip voor wie de synchronisatiefunctie van cloudopslagdiensten als Google Drive of Microsoft OneDrive gebruikt: je kunt instellen dat lokale bestanden enkel verwijzingen zijn naar de exemplaren in de cloud. Pas wanneer je zo'n bestand opent, wordt het tijdelijk gedownload en op je systeem beschikbaar. Dit bespaart veel ruimte, maar het betekent wel dat je data fysiek alleen in de cloud staan en dat

je een internetverbinding nodig hebt om nog niet gedownloade bestanden te openen.

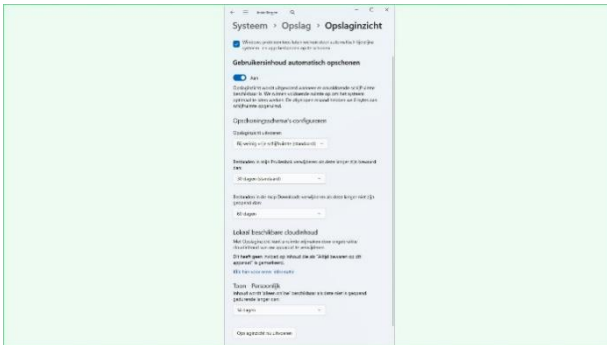
In Microsoft OneDrive bijvoorbeeld stel je dit als volgt in. Klik op het OneDrive-pictogram in het systeemvak van de taakbalk, klik op het tandwielpictogram en kies **Instellingen**. Ga onderaan naar **Geavanceerde instellingen** en klik op **Schijfruimte vrijmaken** bij **Bestanden op aanvraag**. Bevestig met **Doorgaan**. Je herkent de verwijzingen aan een wolkicoontje; een wit bolletje met vinkje betekent tijdelijk offline opgeslagen, een groen bolletje wijst op altijd lokaal beschikbaar.

Proactief

Tot nu toe hebben we ons vooral gericht op tools en technieken om overtollige bestanden gericht op te sporen en te verwijderen, maar je kunt ook proactiever te werk gaan. Een handig hulpmiddel daarvoor vind je in de Instellingen van Windows. Kies **Systeem / Opslag** en klik bij **Opslagbeheer** op **Opslaginzicht**. Plaats een vinkje bij **Windows probleemloos laten werken door [...]**, zodat tijdelijke bestanden voortaan automatisch worden opgeschoond. Je kunt ook de optie **Gebruikersinhoud automatisch opschonen** activeren.

Bij **Opslaginzicht uitvoeren** bepaal je zelf wanneer deze functie actief wordt. De standaardinstelling **Bij weinig vrije schijfruimte** lijkt ons prima. Daarnaast kun je instellen dat bestanden in de prullenbak automatisch worden verwijderd zodra ze langer dan een instelbaar aantal dagen (tussen 1 en 60) aanwezig zijn. Voor bestanden in de map 'Downloads' geldt hetzelfde: ook die kunnen automatisch verdwijnen na een bepaald aantal dagen ongeopend te zijn gebleven. Tot slot kun je, aanvullend op wat we in het kaderstuk schreven, instellen dat bestanden uit OneDrive alleen nog online beschikbaar blijven als je ze gedurende een instelbaar aantal dagen niet hebt geopend. Klik

op **Opslaginzicht nu uitvoeren** om de ingestelde opruimacties meteen te starten.



Je kunt diverse
opschoonoperaties bij
een tekort aan
schijfruimte
automatisch laten
uitvoeren.



Elke Woensdagavond 19.00 uur t/m 22.00 uur



**Wilt u een cursus volgen of gewoon info over
WWW.Computerclubnissewaard.nl**

Tel : 0181-640669

Mob: 06-54692942

M.A. de Ruijterstraat 3, 3201CK Spijkenisse

En via e-mail

computerclubnissewaard@gmail.com